



PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

AJUDA - SIGA - ALUNO

COMO FAÇO PARA ME  
INSCREVER DE DISCIPLINAS?



PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

Universidade Federal do Rio de Janeiro

## ESCLARECIMENTOS INICIAIS

- A INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS SEGUE O CALENDÁRIO DE ATOS ACADÊMICOS DIVULGADOS PELA PR2. PERGUNTE AO SEU PROGRAMA, QUAL CALENDÁRIO ELES UTILIZAM E (<http://www.pr2.ufrj.br/calendarioAcademico>) ACOMPANHE DE PERTO O CALENDÁRIO DO SEU CURSO PARA NÃO PERDER AS DATAS.
- O PEDIDO DE INSCRIÇÃO NÃO GARANTE QUE VOCÊ SERÁ ALOCADO NA DISCIPLINA. AO FINAL DE CADA PERÍODO (INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO E TRANCAMENTO), O SISTEMA FECHA E CONFIRMA TODOS OS PEDIDOS DE INSCRIÇÃO, TRANCAMENTO E TRANSFERÊNCIA REALIZADOS. FIQUE ATENTO, POIS SUA MATRÍCULA SERÁ CANCELADA AUTOMATICAMENTE POR ABANDONO SE, QUANDO O PERÍODO FECHAR, VOCÊ NÃO TIVER INSCRITO EM NENHUMA DISCIPLINA.
- NO CASO DE ALGUM IMPEDIMENTO SEU, AS SECRETARIAS ACADÊMICAS PODEM REALIZAR A **INSCRIÇÃO DIRETA** DOS ALUNOS. SÓ QUE, NESTE CASO, ESSAS INSCRIÇÕES SÓ PODEM SER MODIFICADAS PELA PRÓPRIA SECRETARIA.

# COMO FAZER?

1º Passo) Acesse o site  
[www.portalaluno.ufrj.br](http://www.portalaluno.ufrj.br)



Portal UFRJ

Identificação:

seu cpf/passaporte

Senha

Entrar

[Recuperar Senha](#)

2º Passo) Use seu CPF (ou passaporte se estrangeiro) como identificação

3º) No primeiro acesso, sua senha será igual a sua identificação

Caso tenha esquecido a senha, clique em "Recuperar Senha"

## Instruções b

### Acesso ao siste

Entre com sua Identificação (CPF para brasileiros ou N° passaporte para estrangeiros) e sua senha. Após, cli

### Primeiro acesso ao Portal?

Caso este seja seu primeiro acesso neste portal, você "Recuperar Senha".

### Esqueceu ou Perdeu sua Senha

Clique no link "Recuperar Senha" e siga o procedimento indicado na página.

### E-mail incorreto na tentativa de recuperação de senha

Caso seu e-mail esteja cadastrado incorretamente, você não receberá sua senha. Caso não receba sua senha nova após algumas horas, sugerimos que você procure sua secretaria acadêmica, que pode alterar sua senha.

Portal da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ



## Informações importantes

1. Para a utilização do sistema, recomendamos que você p...
2. A resolução mínima para utilização deste Portal é 1024x7...
3. Recomendamos o uso dos navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox, em suas versões atualizadas

2º) Clique em Inscrição em Disciplinas

## Como usar o sistema?

Clique no menu acima em um dos serviços que deseja utilizar e, se precisar de ajuda, consulte a ajuda contida no ícone .  
Caso você deseje visualizar novamente o tutorial de como usar o sistema, clique no ícone .

## NOTÍCIAS

### Importante: Atualização de dados pessoais no SIGA

Caro estudante,

Em breve, será disponibilizado um novo canal para atendimento de suas solicitações.

Para garantir o seu acesso ao novo serviço e para que a nossa comunicação seja efetiva, o preenchimento completo de seus dados pessoais no SIGA é muito importante, assim como sua atualização periódica.

Dados obrigatórios necessários para uso do novo canal: Nome, CPF, RG e Órgão expedidor, Endereço Residencial, País, Estado, Cidade, CEP e e-mail pessoal. Para aluno estrangeiro, em substitu... [Leia mais](#)

### Dúvidas frequentes - Períodos remotos

1) Onde obter informações sobre as atividades remotas?

Nenhuma atividade remota é realizada pelo Portal UFRJ e o sistema também não envia automaticamente nenhuma informação a respeito. O funcionamento das atividades remotas é definido pelo docente. Assim, não possuímos informações sobre tais atividades. Desse modo, o aluno

### Alteração de Inscrição em Disciplinas

Minha Grade Horária

Situações dos Pedidos

Locais de Aula

Minhas Ações de Extensão

#### Alteração de Inscrição em Disciplinas

Joao Silva Santos

Curso: Engenharia Eletrônica e de Computação

Período: 9º / Matrícula: 111111111

Nível: Graduação

Disciplinas: 0 Carga Semanal: 00:00

2º) Utilize a Busca para procurar disciplinas de outros cursos

1º) Clique nas abas para ver as disciplinas cadastradas para o seu curso

	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							
Sem Horário							

Meu Curso

Ativar busca por horário

1º Período	0 de 12	⊖
2º Período	0 de 12	⊖
3º Período	0 de 10	⊖
4º Período	0 de 8	⊖
5º Período	0 de 6	⊖
6º Período	0 de 6	⊖
7º Período	0 de 7	⊖
8º Período	0 de 1	⊖
Eletivas	0 de 8	⊖
Turmas de outro(s) cursos(s)		⊖

### Alteração de Inscrição em Disciplinas

Minha Grade Horária

Situações dos Produtos

Locais de Aula

Minhas Ações de Exatidão

#### Alteração de Inscrição em Disciplinas

Joao Silva Santos

Curso: Engenharia Eletrônica e de Computação

Período: 9º / Matrícula: 111111111

Nível: Graduação

Créditos: 49 Carga Semanal: 17:00

	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
06:00							
07:00							
08:00				Fls. IV-A/ Turma 1/08/00		Fls. IV-A/ Turma 1/08/00	
09:00							
10:00							
11:00							
12:00						CIRCUITO 5 ELÉTRICO S II EL1	
13:00				CIRCUITO 5 ELÉTRICO S II EL1			
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00						Calculo III T.A - Noite	
19:00							
20:00			Fls-III-A/ Turma Noturna	Calculo III T.A - Noite			
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							
Sem Horário							
							Trabalho de Conclusão

Meu Curso

Busca

Ativar busca por horário

- 1º Período 0 de 12
- 2º Período 0 de 12
- 3º Período 0 de 10
- 4º Período 0 de 8
- 5º Período 1 de 6

ARQUITETURA DE COMPUTADORES EL1  
EEL580 5.000000 créditos  
Nº Pedidos: ND - Vagas: ND  
Professor  
JOSE PAULO BRAFMAN

CIRCUITOS ELÉTRICOS II EL1  
EEL525 5.000000 créditos  
Nº Pedidos: ND - Vagas: ND  
Professor  
MARIANE REMBOLD  
PETRAGLIA

ELETRÔNICA II EL1  
EEL418 5.000000 créditos

Finalizar Pedidos

1º) Clique nas Disciplinas desejadas

1º) Observe que disciplinas sem Horário aparecem fora da grade

2º) Após escolher todas as disciplinas, clique em Finalizar Pedidos

### Alteração de Inscrição em Disciplinas

Minha Grade Horária

Relatório de Pedidos

Links de Ajuda

Minhas Notas de Turmas

#### Alteração de Inscrição em Disciplinas

João Silva Santos

Curso: Engenharia Eletrônica e de Computação

Período: 1º / Matrícula: 111111111

Nível: Graduação

Creditos: 49 Carga Semanal: 17,00

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	Meio Curso
06:00							
07:00							
08:00			Fis. IV-A/ Turma 108.00		Fis. IV-A/ Turma 108.00		1º Período 0 de 12
09:00							2º Período 0 de 12
10:00							0 de 10
11:00							0 de 8
12:00							1 de 6
13:00							DE
14:00							S EL-1
15:00							0 créditos
16:00							Vagas: ND
17:00							SAFMAN
18:00							TRICOS II EL I
19:00							EEL425 5.000000 créditos
20:00							Nº Pedidos: ND - Vagas: ND
21:00							Professor
22:00							MARIANE REMBOLD
23:00							PETRAOLIA
24:00							ELETRÔNICA II EL I
							EEL418 5.000000 créditos

Pedido(s) de inscrição realizado(s) com sucesso



Seu pedido de inscrição foi realizado com sucesso, entretanto ele não garante vaga na(s) turma(s) pleiteada(s). O comprovante desse pedido será encaminhado para o seu e-mail. Leia atentamente as instruções nele contidas.

✓ Ok

Após a finalização do pedido, um CRPID (Comprovante de Registro Pedido de Inscrição) será enviado para o seu email.

## SITUAÇÕES DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO

- **NORMAL:** INSCRITO NA DISCIPLINA
- **INSCRIÇÃO PENDENTE:** INSCRITO NA DISCIPLINA. ESSA SITUAÇÃO SERÁ RESOLVIDA PELA SECRETARIA DO SEU CURSO.
- **LOTAÇÃO ESGOTADA:** VOCÊ NÃO POSSUI VAGA NA TURMA (DISCIPLINA) MAS AINDA PODE SER REALOCADO CASO ALGUMA VAGA SEJA ABERTA DURANTE O PERÍODO DE INSCRIÇÃO.
- **SITUAÇÕES DE INSCRIÇÃO IRREGULAR::** SITUAÇÕES COMO “FALTA DE REQUISITO”, “MAIS DE 32 CRÉDITOS”, “MENOS DE 6 CRÉDITOS” GARANTEM A VAGA, PORÉM PRECISAM SER AUTORIZADAS PELA SECRETARIA DO CURSO. CASO CONTRÁRIO, SERÃO EXCLUÍDAS AO FINAL DO PERÍODO (NO FECHAMENTO DO PERÍODO)

## PROBLEMAS COMUNS

- **PROBLEMA:** NÃO CONSIGO TRANCAR UMA DISCIPLINA PORQUE FUI INSCRITO POR INSCRIÇÃO DIRETA.
- **SOLUÇÃO:** PROCURAR SUA SECRETARIA ACADÊMICA
- **OBS:** SOMENTE SECRETARIAS PODEM EFETUAR TRANCAMENTO EM INSCRIÇÕES DIRETAS.



PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

## PROBLEMAS COMUNS

- **PROBLEMA:** NÃO APARECE OPÇÃO PARA TRANCAR A DISCIPLINA E/OU ME INSCREVER.
- **SOLUÇÃO:** VERIFIQUE O CALENDÁRIO DE ATOS ACADÊMICOS E A SITUAÇÃO DA SUA MATRÍCULA (ATIVO, TRANCADO, CANCELADO). QUALQUER PROBLEMA, PROCURE SUA SECRETARIA ACADÊMICA.

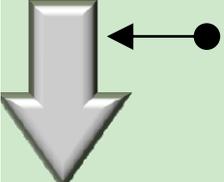


PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

## DÚVIDAS RECORRENTE S

- **PRECISO DE:**
- UMA DECLARAÇÃO DE ALUNO REGULARMENTE MATRICULADO OU CONCLUINTE
- UMA DECLARAÇÃO PARA TIRAR MEU PASSE LIVRE UNIVERSITÁRIO
- BOLETIM (USADO NA GRADUAÇÃO) OU HISTÓRICO (NÃO OFICIAL) – O OFICIAL SÓ NA COORDENAÇÃO DO SEU PROGRAMA.
- MINHA CRPID (COMPROVANTE DE REGISTRO DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS)
- MEU BOA (BOLETIM DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA) – USADO NA GRADUAÇÃO



• **SOLUÇÃO NO PRÓXIMO SLIDE**

PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro



Portal UFRJ

Aluno

Documentos

Inscrição em Disciplinas

Grades

Dados Pessoais

Pesquisa Avaliativa

Requerimentos

Ajuda

Emissão de Documentos

Meus Documentos

Autenticação

Selecione a matrícula: 1111111111



Regularmente  
Matriculado



Declaração para Passe  
Livre Universitário



CRID



Histórico



Boletim



BOA

Clique na aba  
"Meus Documentos"

Selecione o  
documento  
que deseja

# PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Documentos

Inscrição em Disciplinas

Grades

Dados Pessoais

## Autenticação de Documentos

Certidões

Documentos

BOA

Meus Documentos

**Autenticação**

Selecione o tipo de documento que deseja autenticar



Concluinte Pós-Graduação



Regularmente Matriculado



Concluinte



Bolsista da DAE



Bolsista



Cotista



Declaração Pós-Doutorado



Declaração para Passe  
Livre Universitário



Nome Social

Todos os documentos podem ser autenticados usando a aba "Autenticação".

PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

## DÚVIDAS RECORRENTES

COMO FAÇO PARA TER ACESSO A MINHA  
CARTEIRA DE ESTUDANTE DIGITAL?

The screenshot shows the UFRJ Portal UFRJ interface. The top navigation bar includes 'Documentos', 'Inscrição em Disciplinas', 'Grades', 'Dados Pessoais', 'Pesquisa Avaliativa', 'Requerimentos', and 'Ajuda'. The 'Dados Pessoais' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing down. Below the navigation bar, the 'Dados Pessoais' section is visible, with a 'Meus Dados' tab selected. A red arrow points to a placeholder for a photo in the 'Meus Dados' section. Two callout boxes provide instructions: 'Na aba "Dados Pessoais"' and 'Na aba "Meus Dados" e clique em cima da sombra da foto.'

PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

The screenshot shows a web browser window titled "Upload de Foto - Google Chrome" with the URL "portal.ufrj.br/Registro/uploadFoto?destino". The page content includes the heading "Upload de Foto", two placeholder images of a person's head and shoulders, and a central arrow pointing from the first to the second. Below the images is a link that says "Clique aqui para fazer upload", followed by instructions: "Escolha um arquivo dos formatos bmp, gif, jpg, jpeg ou png. Após o envio é possível cortar uma área da foto clicando e arrastando o mouse sobre a mesma." At the bottom are two buttons: "Atualizar foto" and "Cancelar".

Uma janela se abrirá

Clique para selecionar o arquivo da foto em seu computador ou celular

Clique aqui para fazer upload

Escolha um arquivo dos formatos bmp, gif, jpg, jpeg ou png.  
Após o envio é possível cortar uma área da foto clicando e arrastando o mouse sobre a mesma.

Atualizar foto    Cancelar

# PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Upload de Foto - Google Chrome  
portal.ufrj.br/Registro/uploadFoto?destino=92362648753

### Upload de Foto

Recorte a foto Conforme exemplo

[Clique aqui para fazer upload](#)

Escolha um arquivo dos formatos bmp, gif, jpg, jpeg ou png.  
Após o envio é possível cortar uma área da foto clicando e arrastando o mouse sobre

Atualizar foto Cancelar

Feito o recorte,  
clique em  
atualizar foto

A foto inserida passará por uma avaliação para verificar se está dentro do padrão e se não estiver, será recusada. Uma vez aceita, aparecerá no em seus dados pessoais



PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

## PADRÃO DE FOTO

- FOTOGRAFIA DIGITAL COLORIDA (NÃO PODE SER FOTO DIGITALIZADA)
- RECENTE (COM MENOS DE 6 MESES)
- NA PROPORÇÃO 3X4, OU SEJA, NO TAMANHO 33 mm (LARG) X 44 mm (ALT)
- FUNDO **TOTALMENTE BRANCO**, SEM NENHUMA TEXTURA OU FILTROS
- ARQUIVO EM FORMATO PNG OU JPEG (TAMANHO **MÁXIMO DE 100 KB**)
- NA FOTO O ALUNO(A) DEVERÁ ESTAR DE FRENTE, COM A IMAGEM DO OMBRO PARA CIMA, CONTENDO PRATICAMENTE SÓ O ROSTO.



PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

## OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- É IMPORTANTE QUE TODA A SUA DOCUMENTAÇÃO SEJA ENTREGUE NA SECRETARIA DO SEU CURSO **NO ATO DA SUA MATRÍCULA.**
- NO CASO DA IDENTIDADE, DÊ PREFERÊNCIA EM ENTREGAR SUA IDENTIDADE CIVIL OU MILITAR. EVITE A CNH POIS NÃO TEM A NATURALIDADE.
- O CONTATO DOS ALUNOS DEVERÁ SER SEMPRE COM A COORDENAÇÃO E/OU SECRETARIA DO PROGRAMA.
- NO PORTAL ALUNO UFRJ, NA ABA “MEUS DADOS PESSOAIS” COMPLETE AS INFORMAÇÕES QUE ESTIVER FALTANDO E MANTENHA ESSES DADOS SEMPRE ATUALIZADOS (E-MAIL, TELEFONES E ENDEREÇO). É IMPORTANTE PARA A INSTITUIÇÃO CONSEGUIR LOCALIZAR UM DISCENTE – SE E QUANDO FOR NECESSÁRIO, MESMO QUE SEJA EGRESSO.
- **O ALUNO SÓ TERÁ ACESSO A CARTEIRA DIGITAL NO APLICATIVO E OS DOCUMENTOS MENCIONADOS SE TIVER UM FOTO CADASTRADA EM “DADOS PESSOAIS” E COM TODOS OS SEUS DADOS PREENCHIDOS.**



PR-2

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

## OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- PARA TER ACESSO A TUDO ISSO, É SÓ FAZER O DOWNLOAD O APLICATIVO DO PORTAL ALUNO UFRJ: <https://www.youtube.com/watch?v=4vMCHDuEyZw>

ASSISTA AOS DEMAIS VÍDEOS

- OS MITOS DA INSCRIÇÃO - <https://www.youtube.com/watch?v=e8JIVSuytl8>
- INSCRIÇÃO TEM FASES? <https://www.youtube.com/watch?v=lmNzHO3BFV0>
- O QUE É CRID OU CRPID? <https://www.youtube.com/watch?v=4uNDXCFzWyo>
- O SISTEMA ME EXPULSOU! - <https://www.youtube.com/watch?v=ImmKln95Utc>
- CORRE AQUI QUE A INSCRIÇÃO ABRIU! - <https://www.youtube.com/watch?v=J0uCIBvRVgM>
- CADÊ A MATÉRIA? SUMIU! - <https://www.youtube.com/watch?v=rFjitzWLWvw>

## OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- SOLICITE A SUA COORDENAÇÃO O LINK DO REGULAMENTO DO SEU PROGRAMA, VIGENTE NO ATO DA SUA MATRÍCULA. NELES ESTÃO CONTIDOS TODOS OS SEUS DIREITOS E OS SEUS DEVERES. ALÉM DO REGULAMENTO, AS NORMATIVAS QUE REGE OS CURSOS E OS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO SÃO:
- **STRICTO SENSU (MESTRADO, MESTRADO PROFISSIONAL E DOUTORADO)**  
RESOLUÇÃO CEPG 01/2006: [http://www.pr2.ufrj.br/pdfs/resolucaoCEPG2006\\_01](http://www.pr2.ufrj.br/pdfs/resolucaoCEPG2006_01)
- **LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO):**  
RESOLUÇÃO CEPG 12/2020: [http://pr2.ufrj.br/pdfs/resolucaoCEPG2020\\_12](http://pr2.ufrj.br/pdfs/resolucaoCEPG2020_12)
- **RESIDÊNCIAS:**  
RESOLUÇÃO CEPG 07/2017: [http://pr2.ufrj.br/pdfs/resolucaoCEPG2019\\_07](http://pr2.ufrj.br/pdfs/resolucaoCEPG2019_07)
- **REGIME DISCIPLINAR DA UFRJ:**  
(<http://www.procuradoria.ufrj.br/legislacao-1/legislacao-da-ufrj/regime-disciplinar-da-ufrj>)



**PR-2**

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

## **LEMBRE-SE**

**PARA QUALQUER ASSUNTO RELACIONADO A SUA VIDA ACADÊMICA, SEU CONTATO SERÁ SEMPRE COM A SECRETARIA DO SEU PROGRAMA/CURSO. INCLUINDO A ETAPA FINAL PÓS DEFESA: ENTREGA DE DISSERTAÇÃO/TESE, SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO DO SEU DIPLOMA.**

**FIM DA AJUDA**